

HYGIENE-KONZEPT – D-R COMPUTER-TECH

Geschäftsstelle (Uhlandstr. 11 – 49716 Meppen)

Regeln für den Einlass:

- Vorab besteht eine Terminpflicht. Diese muss telefonisch oder digital erfolgen. Kunden*innen ohne Termin, können wir nicht bedienen.
- Einlass ins Gebäude nur mit FFP2-Maske und einem Sicherheitsabstand von mind. 1,5 Metern.
- Einlass nur für Personen mit 2G (Impf-/Genesenen-Nachweis) in die Geschäftsstelle und nur mit FFP2-Maske. Weisen Sie uns dieses bitte auf Verlangen nach. Außerdem lassen wir nur Kunden*innen rein, die die Luca-App/Corona-Warn-App benutzen und sich an unserem QR-Code an der Eingangstür einchecken! Kunden*innen ohne Luca-App/Corona-Warn-App, werden nur noch an der Tür (Click&Collect) bedient. Kunden*innen ohne 2G können wir ab sofort nicht mehr bedienen.
- Wir tragen immer und stets eine FFP2-Maske und halten den Sicherheitsabstand ein.
- Wir sind vom Kunden/von der Kundin durch eine Trennwand (Plexiglas) getrennt und haben somit keinen direkten Kontakt.

Hygiene in der Geschäftsstelle:

- Der Kunde/die Kundin und auch wir tragen stets eine FFP2-Maske.
- Der Kunde/die Kundin hat sich vor dem Betreten der Geschäftsstelle die Hände am Desinfektionsspender (vor dem Eingang) zu desinfizieren.
- Wir waschen und desinfizieren unsere Hände vor und nach jedem Kundenbesuch.
- Die Türklinken, Kugelschreiber und auch der Besucherstuhl, wird nach jedem Kundenbesuch von uns desinfiziert und gereinigt.
- Unser EC-Terminal wird nach jedem Kunden/jeder Kundin desinfiziert.
- Sollte der Kunde/die Kundin keine FFP2-Maske haben, kann/muss er/sie diese bei uns erwerben.
- Auf ein Händeschütteln wird generell verzichtet. Ein freundliches „Hallo“ und „auf Wiedersehen“ ist nun Alltag.

Regeln für den Einlass in die Geschäftsstelle während eines Lockdowns:

- Während eines Lockdowns ist der Kundenzutritt in unserer Geschäftsstelle komplett untersagt.
Diese ist für den gesamten Zeitraum für Kunden*innen, sowohl privat als auch gewerblich nicht zugänglich.
- Der Einlass von Vertretern ist während des gesamten Lockdowns ebenfalls nicht möglich.
- Für alle Aufträge herrscht eine vorab Terminpflicht, die telefonisch oder digital erfolgen muss.
- Aufträge vom Kunden/ von der Kundin, werden vor der Tür (im Treppenhaus) (Click&Collect) mit einem Sicherheitsabstand von mind. 1,5 Metern, angenommen und auch abgewickelt. Es gilt auch hierbei die 2G-Regel.
- Sowohl wir als auch der Kunde/die Kundin hat stets eine FFP2-Maske zu tragen.
- Wir lassen maximal 1 Person ins Gebäude (Treppenhaus). Weitere Personen müssen draußen warten.
- Abholungen von Waren und von Reparaturaufträgen bzw. Wartungsaufträgen werden ebenfalls vor der Tür (im Treppenhaus) (Click&Collect) mit einem Sicherheitsabstand von mind. 1,5 Metern und unter Einhaltung der 2G-Regel abgewickelt.
- Die Bezahlung ist vorab über den Bankweg, per Überweisung, per PayPal, oder auch vor Ort in Bar oder über das mobile EC-Cash-Terminal an der Tür möglich.
Auch hier wird unser EC-Terminal nach jeder Bezahlung von uns desinfiziert.
- Wartungsaufträge können online über unsere Website, über das „Online-Auftrag“-Formular, per E-Mail, WhatsApp, Facebook, etc., oder telefonisch beauftragt werden.
- Waren können online über unseren Online-Shop auf unserer Website gekauft werden, oder telefonisch bestellt werden.
- Die Waren müssen in Vorkasse bezahlt werden. Zahlungsmethoden sind PayPal, Apple Pay, Vorabüberweisung, oder Kreditkarte.
- Die Abholung der Waren erfolgt kontaktlos, indem wir die Waren unten am Eingang (unter den Briefkästen im Haus) kurz vorm Eintreffen des Kunden/der Kundin hinterlegen.
Wir lassen den Kunden/die Kundin dann ins Haus und er/sie kann sich die Ware wegnehmen.
Dies erfolgt nur nach genauer Terminvereinbarung, die vorher telefonisch oder per E-Mail, WhatsApp, Messenger, digitaler Terminbuchung, etc. zu erfolgen hat.

Beim Kunden/ bei der Kundin vor Ort (Hausbesuche)

Regeln während und nach dem Lockdown:

- Vorab besteht eine Terminpflicht. Diese muss telefonisch oder digital erfolgen.
- Vor dem Verlassen unseres Firmenautos haben wir bereits unsere Hände desinfiziert und eine FFP2-Maske aufgesetzt.
- Wir/alle unser Mitarbeiter sind vollständig geimpft oder genesen. Unsere Kunden*innen müssen ebenfalls geimpft oder genesen (2G) sein. Andernfalls ist eine Bedienung vor Ort nicht möglich.
- Ein Testnachweis ist bei Hausbesuchen nicht erforderlich.
- Bei der Begrüßung verzichten wir auf das Händeschütteln. Ein freundliches „Hallo“ und „auf Wiedersehen“ ist nun Alltag.
- Der Kunde/die Kundin und auch wir haben stets eine FFP2-Maske während unseres gesamten Aufenthaltes auf.
- Sowohl wir als auch der Kunde/die Kundin hat möglichst immer einen Mindestabstand von 1,5 Metern einzuhalten.
- Unsere Werkzeuge, die wir benutzen werden nach jedem Kundenbesuch von uns desinfiziert.
- Bei Abholungen von zu wartenden Geräten beim Kunden/bei der Kundin, werden vorab von uns ausgefüllte Wartungsaufträge mitgebracht, die der Kunde/die Kundin dann vor Ort mit seinem/ihrem eigenen Kugelschreiber unterschreiben muss, oder er/sie hat die Möglichkeit im Vorfeld einen „Online-Auftrag“ zu erteilen. Dieser muss dann nicht unterschrieben werden, sondern gilt als digital signiert.
- Die von uns benutzten Kugelschreiber werden nach jedem Kundenbesuch desinfiziert und zahlreich ausgetauscht.
- Mitgebrachte Waren werden von uns, wenn möglich vorher in der Geschäftsstelle ordentlich desinfiziert, um eine Schmierinfektion zu vermeiden.
- Wenn möglich bitten wir jeden Kunden/ jede Kundin vor unserem Besuch, seine/ihre Hände gründlich zu waschen und zu desinfizieren.
- Nach einem möglichen Toilettenbesuch beim Kunden/bei der Kundin, waschen und desinfizieren wir unsere Hände gründlich, bevor wir mit unserer Arbeit fortfahren. Hierbei lassen wir unsere FFP2-Maske stets aufgesetzt.

- Da unser Aufenthalt beim Kunden/bei der Kundin zeitlich nicht planbar ist, versuchen wir jedoch so wenig Zeit wie nur möglich vor Ort zu verbringen.
- Die Bezahlung beim Kunden/bei der Kundin nach dem Auftrag, oder der Übergabe der Waren, erfolgt kontaktlos per EC-Cash-Terminal oder in Bar. Wir empfehlen jedoch von der Barzahlung Abstand zu nehmen und mit Karte oder Apple Pay / Google Pay zu bezahlen.
- Unser EC-Cash-Terminal wird nach jeder Benutzung von uns desinfiziert.
- Auch benutzte Kugelschreiber, Werkzeuge, etc. werden von uns nach dem Kundenbesuch desinfiziert.
- Unsere Hände werden von uns nach dem Kundenbesuch und beim Betreten unseres Firmenautos desinfiziert, bevor wir zum nächsten Kunden/ zur nächsten Kundin fahren.

(Stand: 15. Dezember 2021)